**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

**กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง แต่ละรอบการประเมินฯ ภายใต้องค์ประกอบของปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน**

**ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า**

รอบการประเมิน

 □ ครั้งที่ 1 ระหว่างที่ 1 ตุลาคม .......... ถึงวันที่ 31 มีนาคม ............

 □ ครั้งที่ 2 ระหว่างที่ 1 เมษายน .......... ถึงวันที่ 30 กันยายน ............

ชื่อผู้รับการประเมิน .............................................................................................................................

ตำแหน่ง ครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สังกัด โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 จังหวัดสกลนคร

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวทัศนีย์ สิงหวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

**การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ( ร้อยละ 80 )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หน้าที่/ภารกิจ | ตัวชี้วัด/ผลงานจริง | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) | % น้ำหนักคะแนน(ข) | คะแนน(ค)(ค=กxข) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.แผนการจัดการเรียนรู้ | ตัวชี้วัด: ปริมาณผลงาน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การจัดการชั้นเรียน | ตัวชี้วัด: ปริมาณผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.วิจัยในชั้นเรียน | ตัวชี้วัด: ปริมาณผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ห้องเรียนคุณภาพ | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สื่อ นวัตกรรม | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ผลงานนักเรียน | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. ผลงานครู | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หน้าที่/ภารกิจ | ตัวชี้วัด/ผลงานจริง | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) | % น้ำหนักคะแนน(ข) | คะแนน(ค)(ค=กxข) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. การวัดผลประเมินผล | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. เทคนิคการจัดการเรียนรู้ | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. การวางแผนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. การส่งงาน | ตัวชี้วัด: รวดเร็วตรงเวลา |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. การเอาใจใส่นักเรียน | ตัวชี้วัด: รวดเร็วตรงเวลา |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. ความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัด: รวดเร็วตรงเวลา |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. การแก้ปัญหา | ตัวชี้วัด: รวดเร็วตรงเวลา |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.นำหลักการประหยัดในการทำงาน | ตัวชี้วัด: การใช้ทรัพยากรคุ้มค่า |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. บูรณาการปรัชญาพอเพียงในการทำงาน | ตัวชี้วัด: การใช้ทรัพยากรคุ้มค่า |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง :  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | 100 |  |

**ส่วนที่ 3 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ( ร้อยละ 20 )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | % น้ำหนัก (ข) | คะแนน (ค) (ค = ก x ข) |
| 1 ต่ำกว่ากำหนดมาก | 2 ต่ำกว่ากำหนด | 3 ตามกำหนด | 4 เกินกว่าที่กำหนด | 5 เกินกว่าที่กำหนดมาก |
| **1. สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  | 20 |  |
|  1.2 การบริการที่ดี  |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  1.3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  | 20 |  |
|  1.4. การยึดมั่นในความถูกต้อง |  |  |  |  |  | 20 |  |
|  1.5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  | 10 |  |
| **2. สมรรถนะประจำสายงาน**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.1 วิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  2.2 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| รวม | 100 |  |

คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค ) = =

 5

หมายเหตุ : 5 ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็น

 คะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

 **ส่วนที่ 4 การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน (ก)x (ข)** |
| ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | 80% |  |
| ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน |  | 20% |  |
| **รวม** | **100%** |  |

**ระดับผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับผลการประเมิน รอบที่ 1** **ดีเด่น 95 - 100%** **ดีมาก 85 - 94%** **ดี 75 - 84%** **พอใช้ 65 – 74%** **ต้องปรับปรุง 0 - 64%** | **ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2** **ดีเด่น 95 - 100%** **ดีมาก 85 - 94%** **ดี 75 - 84%** **พอใช้ 65 – 74%** **ต้องปรับปรุง 0 - 64%** | **สรุปผลการประเมินทั้งปี****(ผลครั้งที่ 1 + ผลครั้งที่ 2)****2** **ดีเด่น 95 - 100%** **ดีมาก 85 - 94%** **ดี 75 - 84%** **พอใช้ 65 – 74%** **ต้องปรับปรุง 0 - 64%** |

**ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ..................................................

 (........................................................)

 ตำแหน่ง .........................................................................

 วันที่.....................................................

ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่......................................................

 ลงชื่อ....................................................ผู้รับการประเมิน

 (.................................................)

 ตำแหน่ง พนักงานราชการ

 วันที่.....................................................

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนาม ให้ผู้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

**ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป**

 🖵 เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

 🖵 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ....................................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง...............................................

 วันที่................................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)**

 🖵 เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

 🖵 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ....................................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง...............................................

 วันที่.....................................................

**เกณฑ์การประเมินพนักงานราชการ**

**( ครูผู้สอน : ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน )**

**1.แผนการจัดการเรียนรู้**

 ระดับ 1 มีการวิเคราะห์หลักสูตร  จัดทำตารางวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา หรือวิเคราะห์สาระการเรียนรู้

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการกำหนดเนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ 2 คือ มีการกำหนดกิจกรรม สื่อ /นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่

 หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์กา**ร**เรียนและศักยภาพของผู้เรียน

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีการกำหนดการวัดผลและประเมินผล  สอดคล้องกับ

 จุดประสงค์การเรียนรู้

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน สมบูรณ์ถูกต้อง เน้น

 ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เน้นคุณธรรม จริยธรรม และมีการ

 บูรณาการตามความเหมาะสม

**2. การจัดการชั้นเรียน**

 ระดับ 1 มีการจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียน กล้าแสดงความคิดเห็น

 พูดคุยโต้ตอบในสิ่งที่ เกี่ยวข้องกับบทเรียน

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีการจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ให้

 แก่ผู้เรียน

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีการจัดการเกี่ยวกับการทำกิจกรรมของนักเรียน เช่น

 กระตุ้นให้นักเรียนสนใจในบทเรียน ขจัดอุปสรรคหรือสิ่งรบกวนการเรียน

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้

 อย่างมีความสุข

**3.วิจัยในชั้นเรียน**

 ระดับ 1 ครูศึกษาปัญหาในการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการนำปัญหามาดำเนินการ

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและยุติธรรม

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีเครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ ๆมาช่วยแก้ปัญหาในการ

 เรียนการสอน

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีรายงานเผยแพร่การทำวิจัยชั้นเรียน

**4.ห้องเรียนคุณภาพ**

 ระดับ 1 มีความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้ การจัดการห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและ แนวคิดในการ

 เปลี่ยนแปลง

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการออกแบบการเรียนรู้อิงมาตรฐาน เช่น ครูมีแผนการสอนที่มี

 คุณภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีการจัดการเรียนรู้ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีได้สอดคล้องและ

 เหมาะสมกับผู้เรียน

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีการสร้างวินัยเชิงบวกในห้องเรียน เช่น ครูมี

 พฤติกรรมเชิงบวก จัดระบบการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ เป็นองค์รวม ทั้งร่างกาย

 สติปัญญา สังคม และอารมณ์

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ของตนเอง – รายงานการ

 พัฒนาตนเองและนักเรียน

**5.สื่อ นวัตกรรม**

 ระดับ 1 มีการจัดหาสื่อมาใช้ประกอบการเรียนการสอน

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการจัดหาสื่อมาใช้ประกอบการเรียนการสอนที่เข้ากันได้กับ

 สิ่งที่มีอยู่เดิม และสอดคล้องกับสภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ การนำสื่อที่มีอยู่ไปใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีสื่อทีผลิตขึ้นด้วยตนเอง หรือจัดหามาเพิ่มและใช้สื่อ

 อย่างเหมาะสมกับจุดประสงค์ของการเรียน

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีการพัฒนาสื่อและใช้สื่ออย่างเหมาะสมกับจุดประสงค์

 ของการเรียนในวิชาที่สอน

**6.ผลงานนักเรียน**

 ระดับ 1 นักเรียนมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับโรงเรียน

 ระดับ 2 นักเรียนมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับกลุ่มโรงเรียน

 ระดับ 3 นักเรียนมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับเขตพื้นที่ฯ/สำนักฯ

 ระดับ 4 นักเรียนมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับภูมิภาค

 ระดับ 5 นักเรียนมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับประเทศ

**7.ผลงานครู**

 ระดับ 1 ครูมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับโรงเรียน

 ระดับ 2 ครูมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับกลุ่มโรงเรียน

 ระดับ 3 ครูมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับเขตพื้นที่ฯ/สำนักฯ

 ระดับ 4 ครูมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับภูมิภาค

 ระดับ 5 ครูมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับประเทศ

**8.การวัดผลประเมินผล**

 ระดับ 1 มีการวัดและประเมินผลการเรียนกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนหรือตามระยะเวลาที่

 สถานศึกษากำหนด

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการวัดและประเมินผลการเรียนตรงกับจุดมุ่งหมายของการเรียน

 การสอน

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีการวัดผลและประเมินผลในแต่ละแผนการสอน หรือแต่ละ

 เรื่องที่สอนโดยมีแบบและวิธีการวัด และประเมินผลตามสภาพความเป็นจริงเช่น การสังเกต

 การให้ปฏิบัติจริง เป็นต้น

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีการวัดผลและประเมินผลในแต่ละแผนการสอน หรือ

 แต่ละเรื่องที่สอนโดยมีแบบและวิธีการวัด และประเมินผลตามสภาพความเป็นจริงและมีการ

 เลือกใช้เครื่องมือวัดที่ดีและเหมาะสม

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และนำไปใช้ในการ

 พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

**9.เทคนิคการจัดการเรียนรู้**

 ระดับ 1 มีเทคนิคในการออกแบบการเรียนรู้มีเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจน

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีเทคนิคในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมี

 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าของการจัดการเรียนรู้

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีเทคนิคการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้

 ด้วยตัวเอง

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีเทคนิคการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำงาน

 ร่วมกับคนอื่น

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีเทคนิคการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ไป

 ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

**10.การวางแผนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

 ระดับ 1 มีการจัดสภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนด้วยการใช้สื่อหรือเครื่องมือ เพื่อ

 เสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการวางแผนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน

 แต่ละคนโดยเน้นที่ความสนใจ และควรคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตาม ความสามารถและ

 ความสนใจ มีอิสระในการเรียนรู้ ทั้งด้านความคิด จิตใจ การแสดงออกในกรอบของความ

 ถูกต้อง

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ โดยมี

 องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ใช้วิธีการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ไม่ยึดติด

 กับวิธีใดวิธีหนึ่ง

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง

 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และสถานการณ์ที่

 เหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาได้

**11.การส่งงาน**

 ระดับ 1 ส่งงานที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดบ่อยครั้ง

 ระดับ 2 ส่งงานที่ได้รับมอบหมายเป็นบางครั้ง ผลการปฏิบัติงานบางครั้งไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

 ตรงเวลาบ้างเป็นบางครั้ง

 ระดับ 3 ส่งงานที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนครบทุกครั้ง มีผลการปฏิบัติงานสำเร็จตรงตาม

 เป้าหมายทุกงาน

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 3 คือ ส่งงานที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนครบทุกครั้ง

 มีผลการปฏิบัติงานสำเร็จตรงตามเป้าหมายและทันเวลา

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 3 และ 4 คือ ส่งงานที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนครบทุกครั้ง

 มีผลการปฏิบัติงานสำเร็จ สมบูรณ์ ตรงตามเป้าหมายและทันเวลา

**12.การเอาใจใส่นักเรียน**

 ระดับ 1 ไม่เอาใจใส่ในการเตรียมการสอน และปรับปรุงการสอนด้วยเทคนิคใหม่ๆ

 ระดับ 2 เอาใจใส่นักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 คือ มีความกระตือรือร้นและเอาใจใส่การสอน และดูแลนักเรียน

 อย่างใกล้ชิดในขณะทำการสอน

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 และ 3 คือ การเอาใจใส่ปลูกฝังคุณธรรมและความประพฤติที่ดีแก่

 นักเรียน

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2,3 และ 4 คือ เอาใจใส่ดูแลนักเรียนให้เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบ

 วินัยของโรงเรียน

**13. ความรับผิดชอบ**

 ระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรับผิดชอบ เป็นผลให้งานไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์

 ระดับ 2 ปฏิบัติหน้าที่บางครั้งหรือรับผิดชอบบางงาน บางกิจกรรม เป็นผลให้งานไม่สำเร็จตาม

 วัตถุประสงค์ครบทุกงาน

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 คือ ปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งตามที่ได้รับมอบหมาย จนงานสำเร็จตาม

 วัตถุประสงค์

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 และ 3 คือ ปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งตามที่ได้รับมอบหมาย เอาใจใส่ต่องาน

 จนงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2,3 และ 4 คือ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งจนงาน

 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเสียสละและอุทิศตน และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

**14.การแก้ปัญหา**

 ระดับ 1 การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในบางครั้งยังไม่สามารถไว้วางใจได้ เช่น สรุปเหตุการณ์โดย

 ไม่มีความรู้ ไม่มีข้อมูลสนับสนุนเพียงพอมักสับสนต้องเผชิญสถานการณ์ใหม่ ๆ

 ระดับ 2 สามารถใช้ความรู้และสามัญสำนึกได้ดีโดยปกติมักตัดสินใจได้ดี

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 คือ สามารถใช้ความรอบรู้ในงาน ความรู้ ความชำนาญในงาน

 และสามัญสำนึกได้ดีโดยปกติมักตัดสินใจได้ดี

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 และ 3 คือ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาได้ดี สามารถแก้ไข

 สถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2,3 และ 4 คือ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาได้ดีเยี่ยมมีการวิเคราะห์

 ปัญหาอย่างรอบคอบ ถี่ถ้วนและสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

**15.นำหลักการประหยัดในการทำงาน**

 ระดับ 1 ไม่คำนึงถึงการประหยัด ไม่ระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ แม้จะได้รับการตักเตือนแล้วก็ตาม

 ระดับ 2 ประหยัดและรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ โดยการตักเตือน

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 คือ ประหยัดและรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้อย่างดีสม่ำเสมอ

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 และ 3 คือ ประพฤติตนที่ดีเกี่ยวกับการประหยัดและการระวังรักษา

 เครื่องมือเครื่องใช้

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2,3 และ 4 คือ ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับการประหยัดและ

 การระวังรักษา ทำนุบำรุง เครื่องมือเครื่องใช้

**16. บูรณาการปรัชญาพอเพียงในการทำงาน**

 ระดับ 1 มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการแนวปรัชญาของ

 เศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชาที่สอน

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ ปฏิบัติตน/ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

 ได้เหมาะสมกับสถานะของตน

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเชื่อมโยง

 กับกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมี

 หลักการ

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ สามารถวิเคราะห์หลักปรัชญาของ  เศรษฐกิจพอเพียง

 จากนามธรรมเป็นรูปธรรมผ่านการปฏิบัติจริง และเรียนรู้ตามเนื้อหา สามารถสร้างองค์ความรู้

 ใหม่ได้

**เกณฑ์การประเมินพนักงานราชการ (ครูผู้สอน)**

**ส่วนที่ 3** พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

**1. สมรรถนะหลัก**

 **1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์**

 ระดับ 1 ขาดความมุ่งมั่น กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ต้องได้รับการกระตุ้นบ่อยครั้ง

 ระดับ 2 มีความสามารถในการวางแผน การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ภารกิจ

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 คือ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง

 ครบถ้วนสมบูรณ์

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 และ 3 คือ มีความสามารถในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี

 ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2,3 และ 4 คือ มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน มีการ

 พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลหรือมาตรฐานหรือผลสัมฤทธิ์ที่

 กำหนดไว้

 **2. การบริการที่ดี**

 ระดับ 1 ความตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการ/ทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเมื่อมีโอกาส

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี ให้คำแนะนำเมื่อผู้รับบริการมี

 คำถามหรือมีข้อเรียกร้อง

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี ติดตามเรื่องและแก้ไข

 ปัญหาหรือ หาแนวทางแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเต็มใจ

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ และนำข้อมูลไปใช้

 ในการปรับปรุง

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการให้มี

 ประสิทธิภาพ

 **3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ**

 ระดับ 1 กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขา

 อาชีพของตน

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพ

 ของตนและที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ

 มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องที่

 เกี่ยวกับงานหลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่าง

 กว้างขวางมากขึ้น

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการ ของตนไปใช้ในการ

 สร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต

**4. การยึดมั่นในความถูกต้อง**

 ระดับ 1 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ การปฏิบัติตามปรัชญา และแผนการ ดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุขการรักษาสิทธิประโยชน์

 ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่ เบียดเบียนผู้อื่น

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ การเคารพกติกาของสังคม

**5. การทำงานเป็นทีม**

 ระดับ 1 มีการประสานงานและร่วมมือกับผู้อื่นมักมีปัญหาข้อขัดแย้ง

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับข้อตกลงของทีมงาน

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีการประสานงานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตาม

 หน้าที่ดี ในสถานการณ์ส่วนมาก

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 มีการมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีความตั้งใจที่จะทำงาน ประสานงานและให้ความ

 ร่วมมืออย่างดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

**2. สมรรถนะประจำสายงาน**

 1. วิเคราะห์การจัดการเรียนรู้

 ระดับ 1 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้แผนงาน โครงการ

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่าง กลุ่มสาระการ

 เรียนรู้

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ การบูรณาการสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้อง

 กับวิถีชีวิตประจำวัน

 **2. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

 ระดับ 1 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

 ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน

 ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ การแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ทั้งกลุ่มดี

 กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหา

 ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 การติดตามประเมินผลการแนะแนว และ ให้คำปรึกษาแก่

 ผู้เรียน

 ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ การจัดทำระบบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจ เกิดขึ้นกับ

 ผู้เรียน